

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026- 204-1-2-157
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CRISTIAN VLADIMIR PU CUA
NIT de la persona contratista:		73848115
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-157**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la socialización de los diferentes proyectos, dando a conocer los procedimientos para ser atendidos por el Departamento de Almacenamiento de Alimentos, recepción de solicitudes, evaluación técnica e implementación de proyectos de semillas de granos básicos para la siembra en áreas de subsistencia del departamento de Suchitepéquez.

❖ **Resultado:** Información transmitida a los DAR de los municipios de San Antonio, La Máquina y Mazatenango para la colecta de información de posibles beneficiarios para los diferentes proyectos y los requisitos necesarios de las personas para poder ser atendidas por el departamento.

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.

❖ **Actividad:** Apoyé para realizar la distribución en los municipios priorizados de Suchitepéquez, de lo que será la entrega de insumos por parte del departamento de DADA el presente año.

❖ **Resultado:** Distribución conforme a necesidades y demanda de cultivo en los diferentes municipios del departamento de Suchitepéquez para una posible entrega en el año en curso, tomando en cuenta la opinión de cada DAR de los municipios.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración y programación de acciones para el cumplimiento de las metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, abarcando todos los municipios del departamento de Suchitepéquez, se brindó apoyo en la gestión de autorizaciones para el traslado y resguardo de insumos, conforme a los procedimientos administrativos establecidos.

❖ **Resultado:** Recepción de insumos para 200 beneficiarios del municipio de Samayac, Suchitepéquez, dicha recepción se realizó junto al COCODE de Cantón Puma, los cuales fueron; Bombas para fumigar (tipo mochila), Kit de herramientas y semillas de hortalizas, las cuales fueron trasladados y resguardados en un salón seguro de la comunidad.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y entregas de insumos, asistencias técnicas a beneficiarios con semilla de Maíz y Ayote, correspondiente al programa MILPA en los municipios del departamento de Suchitepéquez.

❖ **Resultado:** Capacitación a diferentes personas de los municipios de Suchitepéquez beneficiados con el programa MILPA, sobre temas de cuidado de semillas, en algunos lugares el asocio de Maíz-Frijol, plan de fertilización, preparación de suelo y siembra de semilla de Maíz y ayote.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



CRISTIAN VLADIMIR PÚ CUÁ
Número de DPI 2169 44376 1017
Número de Teléfono: 5012-1005



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

